

Одобрено на заседании
ученого совета
Пермского филиала РАНХиГС
Протокол № 7
от «05» апреля 2012 г.



Утверждаю
Директор Пермского
филиала РАНХиГС
В.С. Юдин

2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе, выполняемой
студентами Пермского филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и
государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее - ФГОС), государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее - ГОС), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС), Положением о Пермском филиале РАНХиГС, а также Положением о курсовой работе (проекте), выполняемой студентами РАНХиГС и определяет порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ студентами филиала, обучающимися по основным образовательным программам высшего профессионального образования.

1.2. Курсовая работа - это письменная работа, которая является обязательной составной частью учебного плана основной образовательной программы высшего профессионального образования. Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков и их использованию в исследовательской и практической работе по специальности (направлению подготовки).

1.3. Исходными данными для выполнения курсовой работы могут служить результаты научных исследований (монографии, научные сборники, периодические издания и т.д.), нормативно-правовые акты, статистические данные, результаты социологических исследований и др. Курсовая работа может содержать элементы научного исследования и (или) прикладной результат, выражающиеся в анализе и обобщении полученных сведений, в сопоставлении концепций различных авторов, обосновании своей точки зрения.

1.4. При написании курсовой работы студенты могут использовать материалы, собранные в период прохождения практик. Для студентов заочной формы обучения возможно использование данных, полученных по месту работы.

1.5. Подготовка и защита курсовой работы имеют следующие цели:

- систематизацию и углубление теоретических знаний по соответствующей учебной дисциплине;
- выработку навыков применения их в решении конкретных практических задач;

- овладение методикой самостоятельного научного исследования;
- подготовку информационной и научной базы для выпускной квалификационной работы;
- формирование компетенций, связанных с профессиональной деятельностью.

1.6. Курсовая работа для магистранта, как правило, является составной частью исследования, проводимого в рамках магистерской диссертации.

1.7. Перечень учебных дисциплин, по которым предусматривается выполнение курсовых работ, определяется учебными планами по направлению подготовки (специальности) по каждой форме обучения. При необходимости кафедры разрабатывают методические пособия по написанию курсовых работ применительно к конкретной учебной дисциплине.

1.8. Организация учета и выполнения курсовых работ студентов возлагается на кафедру, за которой они закреплены. Курсовые работы представляются на кафедру не позднее 20 дней до начала учебно-экзаменационной сессии, учет проводится в журналах регистрации курсовых работ с указанием даты поступления и темы работы. Зарегистрированные работы передаются преподавателю на проверку.

2. Тематика курсовых работ

2.1 Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, утверждается на заседании кафедры и подлежит ежегодному обновлению.

2.2 Студент имеет право выбора темы курсовой работы из числа утвержденных кафедрой (путем подачи заявления), а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения.

2.3 Распределение тем курсовых работ и назначение руководителей производится на заседании кафедры и заносится в протокол.

2.4 Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно в исключительных случаях на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем курсовой работы.

3. Порядок и сроки выполнения курсовой работы

3.1 Порядок выполнения курсовой работы определяется кафедрой и доводится до сведения студентов на установочной лекции по соответствующей дисциплине.

3.2 Как правило, порядок выполнения курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы;
- составление плана работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста;
- представление работы руководителю;
- защита.

3.3 Сроки сдачи и защиты работы (графики защиты) определяются кафедрой в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, и доводятся до сведения студентов.

4. Руководство и защита курсовой работы

4.1 Каждому студенту назначается руководитель курсовой работы из числа преподавателей кафедры, за которой закреплена соответствующая дисциплина (для магистрантов – из числа преподавателей, работающих в соответствующей магистерской программе). Руководитель оказывает помощь студенту в уточнении темы (при необходимости), подборе литературы, источников и других материалов, составляет график

подготовки работы, проводит консультации и контролирует выполнение отдельных этапов работы.

4.2 По итогам рассмотрения курсовой работы, преподавателем готовится краткая рецензия (Приложение № 1), содержащая:

- общую характеристику соответствия работы предъявленным требованиям;
- характеристику отдельных структурных частей (введения, основной части, заключения, использованных источников) с указанием несоответствий и недостатков (в случае их наличия);

- выводы руководителя о допуске курсовой работы к защите и оценку.

4.3 Если курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается студенту для доработки и повторно представляется для проверки в срок, указанный руководителем. Доработанный вариант курсовой работы сдается руководителю вместе с предыдущим и рецензией с целью выявления устраненных недостатков.

4.4 Порядок и регламент защиты курсовых работ определяется кафедрой (для магистрантов – руководителем соответствующей магистерской программы) и доводятся до сведения студентов.

4.5 Защита курсовой работы включается в расписание учебных занятий (для студентов очной формы обучения).

5. Структура и содержание курсовой работы

5.1 Требования к структуре и содержанию курсовых работ устанавливаются в соответствии с ГОСТ 7.32 – 91 («Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»).

Структура курсовой работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

5.2 **Титульный лист** является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме (Приложение № 2). Титульный лист не нумеруется.

5.3 В **содержании** (Приложение № 3) приводятся все разделы (главы) и подразделы (параграфы) курсовой работы, пронумерованные арабскими цифрами, и указываются страницы, с которых они начинаются. Указатель страниц, обозначенный буквой «С.», ставится один раз в верхней части оглавления. Первый параграф каждой главы (раздела) содержит номер главы (раздела), в которую он входит, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки оглавления **должны точно повторять** заголовки в тексте.

5.4 Основной текст работы состоит из введения, 2-3 разделов (глав) с подразделами (параграфами) и заключения.

Во **введении** обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы, определяются объект, предмет, цели и задачи, методика исследования.

В **основной части работы**, состоящей из 2-3 глав (разделов), излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно **соответствовать и раскрывать** название темы курсовой работы.

Заключение – самостоятельная часть курсовой работы. Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются рекомендации и предложения, могут намечаться задачи для дальнейшего углубления темы в выпускной квалификационной работе.

В конце заключения указывается дата окончания работы и ставится подпись исполнителя.

5.5 Библиографический список помещается после заключения. Включенные в список источники должны иметь отражение в тексте работы. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы и должен содержать, как правило, не менее 15 наименований.

5.6 Требования к структуре и оформлению библиографического списка требованиям, предъявляемым к библиографическому списку выпускной квалификационной работы по программам высшего профессионального образования филиала академии. Пример оформления списка приведен в приложении № 4.

5.7 Как правило, не менее 25 % источников, использованных при написании курсовой работы должны быть изданы в последние пять лет.

5.8 В приложения включаются связанные с выполненной курсовой работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

6. Оформление и параметры печатного текста

6.1. Требования к оформлению и параметрам печатного текста курсовой работы соответствуют требованиям, предъявляемым к оформлению выпускной квалификационной работы по программам высшего профессионального образования филиала академии.

7. Хранение курсовых работ (проектов)

7.1. Курсовые работы хранятся в течение 2 лет после их защиты на кафедре, после чего подлежат списанию по акту.

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Пермский филиал

Специальность/направление подготовки _____

Специализация/профиль/программа _____

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

« _____

_____»

Автор работы:

студент группы _____
_____ формы обучения

Ф.И.О. _____

подпись _____

Руководитель работы:

Должность, учёная степень _____

Ф.И.О. _____

Оценка _____

Подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Пермь 201_ г.

Содержание

	С.
Введение	3
Глава 1. Особенности кадрового обеспечения муниципальных органов власти	7
1.1. Концептуальные основы кадровой политики в органах местного самоуправления.....	7
1.1. Оценка состояния кадрового корпуса и профессионализация муниципальной службы.....	15
Глава 2. Формирование и реализация кадровой политики в органах местного самоуправления	20
2.1. Правовое обеспечение кадровой службы муниципальных образований.....	20
2.2. Проблемы кадрового обеспечения органов местного самоуправления.....	25
Заключение	30
Список использованных источников и литературы	33
Приложение 1	34
Приложение 2	37

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М. : Приор, 2001. – 32 с.
2. Гражданский Кодекс РФ (части первая и вторая) : офиц. текст // Собр. законодательства РФ. – 1994. – №32. – 1996. – №5. – Ст. 410.
3. О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития РФ : федер. закон от 20.07.1995 г. №115-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1995. – №30. – Ст. 2871.
4. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : федер. закон от 24.07.2007 г. №209-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2007. – №31. – Ст. 4006.
5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федер. закон от 06.10.2003 №131-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
6. О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Амурской области : закон Амурской области от 11.01.2010 г. № 293-ОЗ // Информационный сборник Законодательного Собрания народных депутатов Амурской области – 2010. – № 37. – С. 9-16.
7. Белозеров, И. В. Анализ развития торговых отношений на Руси в XIII–XIV вв. : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.
8. Аборнева, О.Н. Государственное регулирование и поддержка малого предпринимательства / О. Н. Аборнева // Проблемы теории и практики управления. – 2004. – №2. – С. 111-117.
9. Алиев, Б.Х. Кредитная и налоговая политика в отношении малого предпринимательства в РФ / Б. Х. Алиев, Н. Г. Гаджиев, А. М. Алклычев // Финансы и кредит. – 2007. – № 42. – С. 3-7.
10. Алимova, Т.А. Социально-экономические условия и государственная поддержка малого бизнеса / Т.А. Алимova // Вопросы статистики. – 2007. – № 7. – С. 44-48.
11. Аникин, А.В. Юность науки: жизнь и идеи мыслителей-экономистов до Маркса / А.В. Аникин. – 4-е изд. – М. : Политиздат, 1983. – 425 с.
12. Баженов, Ю. К. Малое предпринимательство: практическое руководство по организации и ведению малого бизнеса / Ю. К. Баженов, А. Ю. Баженов. – М. : Маркетинг, 2000. – 104 с.
13. Батиевская, В.Б. Приоритетные проекты и программно-целевой подход / В. Б. Батиевская // ЭКО. – 2007. – № 9. – С. 43-55.
14. Васильев, В.А. Представительство и защита социально-трудовых прав работников предприятий малого предпринимательства / В.А. Васильев // Трудовое право. – 2007. – №12. – С. 3-7.
15. Волков, Н.В. Этапы развития малого предпринимательства в России в 80-90 годы XX века / Н.В. Волков // История государства и права в России. – 2007. – №13. – С. 8-19.
16. Гатовская, А. В. Поддержка малого бизнеса муниципальными органами власти как способ повышения благосостояния населения / А. В. Гатовская // Регионоведение. – 2008. – № 3. – С. 85-89.
17. Горбунов Н.М. Корпоративные образования в региональной экономике: формирование и развитие: монография / Н. М. Горбунов, О. А. Капитунова. – Хабаровск : ДВАГС, 2006. – 234с.

18. Ерошин, М.М. Поддержка государством и органами местного самоуправления малого и среднего бизнеса в России / М. М. Ерошин // Проблемы местного самоуправления. – 2004. – №1. – С. 13-24.
19. Капитунова, О.А. Теоретические основы функционирования корпоративных структур / О.А. Капитунова // Состояние и перспективы развития современной России: взгляд дальневосточников. – Хабаровск, 2002. С. 66-77.
20. Кирилина, В. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства в российском законодательстве / В. Кирилина // Хозяйство и право. – 2008. – № 8. – С. 76-82.
21. Крюков, С. П. Российский банк развития: поддержка малого предпринимательства / С. П. Крюков // Деньги и кредит. – 2007. – № 4. – С. 24-25.
22. Кусакина, О. Н. Состояние и особенности развития предпринимательства в социально-экономической системе региона / О. Н. Кусакина, С. Р. Шеховцова // Региональная экономика. – 2008. – № 14. – С. 14-20.
23. Кутепова, Н. Поддержка малого бизнеса как способ решения социальных проблем / Н. Кутепова // Человек и труд. – 2007. – № 9. – С. 71-73.
24. Лаан, Ж. Реализация федеральных целевых программ: механизм управления / Ж. Лаан // Экономист. – 2007. – № 11. – С. 31-34.
25. Лукин, А. С. Креативная составляющая современного предпринимательства / А. С. Лукин, Л. В. Воробьева // Региональная экономика. – 2008. – № 18. – С. 37-39.
26. Марданов, Р.Х. Механизм формирования программ развития муниципальных образований / Р. Х. Марданов, У. Р. Мусин // Региональная экономика. – 2007. – № 4. – С. 69-73.
27. Мельников, Р.М. Федеральные целевые программы территориального развития: проблемы и перспективы / Р. М. Мельников // Регион. – 2006. – № 3. – С. 15-29.
28. Методические подходы к оценке предпринимательского риска в малом предпринимательстве // Экономический анализ: теория и практика. – 2009. – №5. – С. 10-17.
29. Минакир, П.А. Дальний Восток: реальные стратегии и мнимые программы / П. А. Минакир, О. М. Прокапало // Вестн. ДВО РАН . – 2007. – № 5. – С. 13-21.
30. Минакир, П.А. Региональные программы и стратегии: Дальний Восток / П. А. Минакир // Регион. – 2007. – № 4. – С. 19-31.
31. Поддержка малого предпринимательства и доходный потенциал местных бюджетов // Финансы. – 2009. – №3. – С. 7-12.
32. Развитие муниципальных корпораций в экономике территории : отчет о НИР / ДВАГС ; рук. Капитунова О.А. ; исполн.: ОГ.А. Капитунова, М.В. Зинченко. – Хабаровск, 2008. – С. 54.
33. Региональные и муниципальные программы поддержки малого бизнеса: методические рекомендации / Муниципальный фонд развития и поддержки малого и среднего бизнеса. – М., 2007. – 47 с.
34. Резник, Е.Г. Деятельность органов местного самоуправления по поддержке малого предпринимательства / Е. Г. Резник // Государство, общество и бизнес: мат. студ. науч. конф. – Хабаровск : ДВАГС, 2008. – С. 134-140.
35. Серафимов, М. Труд сделал человека бизнесменом: поддержка предпринимательства: идеология и практика / М. Серафимов // Муниципальная власть. – 2002. – № 2. – С. 63-65.
36. Смагина, И.А. Налогообложение субъектов малого предпринимательства / И. А. Смагина // Право и экономика. – 2007. – № 11. – С. 74-79.
37. Суглобов, А. Е. Основные тенденции развития малого предпринимательства в России / А. Е. Суглобов, В. И. Бобожко // Региональная экономика. – 2008. – № 19. – С. 2-11.
38. Тифанова, Е. Государственная поддержка малого предпринимательства / Е. Тифанова // Государство, общество и бизнес: мат. студ. науч. конф. – Хабаровск: ДВАГС, 2008. – С. 153-160.

39. Тотьев, К. Предприниматель и чиновник: новые средства взаимного контроля: по ФЗ N° 134-ФЗ от 08.08.01 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля») // Закон. – 2001. – N° 12. – С. 105-109.
40. Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства // Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии. – 2009. №5. – С. 5-9.
41. Ярославцева, Т.А. Политика органов государственной власти по поддержке малого предпринимательства через сеть бизнес-инкубаторов / Т. А. Ярославцева // Стратегия развития Дальнего Востока: возможности и перспективы. – Хабаровск : ДГНБ, 2003. – Т.2 : Политика. Гражданское общество. – С. 183-186.
42. Нижегородский регион XXI [Электронный ресурс]. – Электрон. база данных. – Н. Новгород: Центр маркетинга Нижегород. обл., 2000. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.
43. Бутяева, О. Г. Малое предпринимательство в России / О. Г. Бутяева, Л. П. Водясова // Бизнес и общество [Электронный ресурс] : Интернет-журнал МГУП / Моск. гос. ун-т пред-ва. – Электрон. журн. – М. : МГУП, 2006. – № гос. рег. 420600016. – Режим доступа: <http://www.e-culture.ru/Articles/2006/Butyayeva.pdf>. – Загл. с экрана.
44. Российская Федерация. Законы. Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : [федер. закон Рос. Федерации от 07.05.1998 г. № 73-ФЗ] : [ред. от 10.01.2003]. – Режим доступа : КонсультантПлюс. Законодательство